

## **Требование к оформлению курсовой работы, отчета по практике**

Общепринята следующая структура:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Задание на отчет (подлинник)
- Введение
- Основная часть
- Список использованной литературы
- Приложения

### **Оформление текста**

Печатать следует на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм).

Поля страницы: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее 2 см, верхнее - 2 см до номера страницы.

Текст печатается через 1 интервал, красная строка - 1,25 см.

Шрифт: Times New Roman, размер шрифта - 14.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется сверху посередине листа шрифтом № 10.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Слово "раздел" не пишется.

В том числе заголовки разделов «Введение, Содержание, Список литературы, Приложения» располагают в середине строчки без точки в конце строки, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами. Переносы в заголовках не допускаются.